



Contratto di consulenza professionale

IDENTIFICATIVI	Il/La sottoscritto/a			
	(Cognome e Nome)			
	Nato/a a		Il	
	(Luogo di nascita)		(Data di nascita)	
	Codice Fiscale			
	(Inserire il Codice fiscale)			
RECAPITO	Nella qualità di			
	(Indicare la qualità, es. legale rappresentante, consulente...)			
	dell'Impresa			
	(Denominazione dell'azienda)			
	Con sede in		Prov.	
	(Città)		(Provincia)	
Indirizzo		CAP		
(Indirizzo e numero civico)				
Telefono		Fax		
(Numero di telefono)		(Numero di fax)		
Cellulare		Altro		
(Numero di cellulare)		(Altro riferimento)		
E-mail				
(Indirizzo di posta elettronica)				
PEC				
(Indirizzo di posta elettronica certificata)				
FISCALI	Partita IVA			
	(Partita IVA del professionista)			
denominato di seguito "Committente"				

E

L'Avv. Peter Lewis Geti			
Codice Fiscale	GTE PRL 84E24 C351E		
Con studio professionale in	Pisa	Prov.	PI
Indirizzo	Via Curtatone e Montanara, 28	CAP	56126
Telefono	06/40060001	Fax	050/892.00.96



E-mail	privacy@avvocatogeti.com
PEC	peter.geti@pec.ordineavvocaticatania.it
Partita IVA	IT02080230509
denominato di seguito "Professionista"	

Premesso che

- Il Committente esercita l'attività di amministratore di condominio;
- Il Committente necessita di assistenza e supporto in merito alla verifica ed adeguamento delle proprie attività alla normativa in materia di trattamento e protezione dei dati personali;
- Il Professionista ha una peculiare competenza nel settore della consulenza specialistica e di alto livello nel settore della sicurezza e protezione dei dati personali;
- Il Committente è venuto a conoscenza dei servizi offerti dal Professionista a seguito dell'attività di promozione e comunicazione attuata da Condomani.

Le Parti come sopra identificate convengono e stipulano il presente contratto di consulenza alle condizioni di seguito indicate.

1. Oggetto

1.1. Il Committente conferisce incarico al Professionista - il quale accetta - di fornire la propria consulenza professionale in ordine all'analisi, verifica e redazione di qualunque documento, anche accessorio, in materia di Privacy necessario ad assicurare il corretto trattamento e protezione dei dati personali connessi alle attività svolte dal Committente stesso, ivi compresi i moduli d'incarico "in service" ed i modelli di consenso e di particolare tipologia in base al diverso trattamento, nonché tutta la necessaria consulenza in materia di Privacy senza limiti di impegno, oltre all'effettuazione della registrazione e della pubblicazione dell'informativa sul trattamento e la protezione dei dati personali su apposita Banca Dati, nonché assicurare la specifica formazione in materia di trattamento e protezione dei dati personali. Il dettaglio dei servizi erogati è contenuto nello specifico "Allegato A" che costituisce parte integrante del presente contratto di conferimento di incarico.

2. Obblighi del Committente

2.1. Il Committente dovrà fornire tutti i dati necessari alla realizzazione ed alla fornitura dei servizi sopra indicati, compilando il questionario informativo di cui all'Allegato B del presente contratto, nonché l'apposito "buono d'ordine" in formato *.xls, quale "Allegato C" del presente contratto.

3. Obblighi del Professionista

3.1. Il Professionista si impegna ad erogare tutti i servizi necessari al raggiungimento dell'oggetto della prestazione come individuato nell'art. 1 del presente contratto.

3.2. La prestazione sarà resa dal Professionista personalmente ovvero attraverso collaboratori di propria fiducia, nonché ricorrendo ai servizi erogati da terze parti che saranno puntualmente indicate al Committente e senza alcuna spesa aggiuntiva a carico dello stesso.

3.3. Tra le prestazioni erogate il Professionista si impegna a:

- effettuare la registrazione e la pubblicazione dell'informativa sul trattamento dei dati personali su apposita banca dati, dandone immediata comunicazione al Richiedente;
- apportare le eventuali modifiche richieste in funzione di variazione dei dati pubblicati;
- garantire eventuali aggiornamenti normativi.

5. Durata e periodicità del servizio



5.1. Il presente incarico, della durata di un anno, entra in vigore al momento della sottoscrizione e si intende tacitamente rinnovato per un pari periodo, e così ad ogni scadenza, salvo che una delle parti comunichi all'altra la propria disdetta a mezzo lettera raccomandata A.R. ovvero PEC, da inviarsi trenta giorni prima della data di scadenza. Nel caso in cui il cliente non desideri più ricevere i servizi erogati, anche tramite soggetti terzi, anche oltre la data concordata per il recesso, il Committente non sarà in alcun modo forzato al rinnovo del servizio, eccezion fatta per le fatture già emesse a servizio in corso di fornitura, che dovranno essere regolarmente saldate.

6. Costo dei servizio e modalità di pagamento

6.1. Il costo dei servizi è dettagliato nell'allegato A al presente contratto di consulenza professionale, del quale costituisce parte integrante.

6.2. Il pagamento del corrispettivo al Professionista avverrà a ricevimento della pro-forma di pagamento nelle modalità indicate nella stessa.

6.3. Il Professionista si impegna a dare evidenza, nella propria fatturazione, di eventuali spese per servizi erogati da terzi in regime di convenzione ovvero di mandato.

6.4. Il Professionista si impegna ad erogare la propria prestazione esclusivamente al ricevimento della contabile del pagamento eseguito a Suo favore da parte del Committente, unitamente al presente contratto e i rispettivi allegati debitamente compilati e sottoscritti.

7. Modifiche

7.1. Qualsiasi modifica al presente contratto potrà essere effettuata solo mediante documento scritto e sottoscritto da entrambe le parti.

8. Riservatezza e Confidenzialità

8.1. Il Committente si impegna a non rivelare a terzi non coinvolti nel presente contratto le condizioni e i termini che regolano il medesimo ed il materiale prodotto dal Professionista ovvero da terzi per gli adeguamenti Privacy forniti al Committente stesso.

8.2. Le Parti reciprocamente si autorizzano al trattamento dei dati necessari al fine dello svolgimento della prestazione ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 D.Lgs. n. 196/2003, nonché degli artt. 13 e 14 del Regolamento 2016/679/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati).

Luogo, Data

Il Committente

Il Professionista

Si approvano espressamente tutte le clausole e le condizioni degli articoli 1, 3, 4, 5, 6, 7 e 8 del presente contratto.

Luogo, Data

Il Committente

Il Professionista



Allegato A. Attività

Da restituire debitamente compilato a: gpr@condomani.it

Id.	Descrizione
<i>DP.01.00</i>	<i>Pre-assessment</i>
<i>DP.01.01</i>	<i>Valutazione iniziale della situazione del Cliente all'inizio della consulenza</i>
<i>DP.02.00</i>	<i>Valutazione di impatto</i>
<i>DP.02.01</i>	<i>Predisposizione della valutazione d'impatto sulla protezione dei dati personali, se necessaria</i>
<i>DP.03.00</i>	<i>Registro del trattamento dei dati</i>
<i>DP.03.01</i>	<i>Predisposizione del registro del trattamento dei dati</i>
<i>DP.04.00</i>	<i>Informativa</i>
<i>DP.04.01.</i> <i>condo</i>	<i>Redazione dell'informativa per il condominio (per ciascun condominio) e sua conservazione in banca dati digitale</i>
<i>DP.05.00</i>	<i>Organigramma privacy</i>
<i>DP.05.01</i>	<i>Predisposizione dell'organigramma privacy, se necessario</i>
<i>DP.07.00</i>	<i>Formazione</i>
<i>DP.07.03</i>	<i>Formazione in modalità e-learning (8 ore) sulle modalità di gestione del sistema privacy nel condominio</i>
<i>DP.08.00</i>	<i>Final assessment</i>
<i>DP.08.01</i>	<i>Valutazione finale della situazione del Cliente all'inizio della consulenza</i>
<i>DP.09.00</i>	<i>Monitoraggio</i>
<i>DP.09.01</i>	<i>Monitoraggio periodico dei luoghi ove è effettuato il trattamento</i>

Costo del servizio per ogni condominio: € 179,00 oneri inclusi



Allegato B. Questionario informativo Studio di Amministrazione

Da restituire debitamente compilato a: gdpr@condomani.it

Denominazione dello Studio:		-----					
Attività esercitata (breve descrizione del settore in cui si opera):		-----					
Amministrazione immobiliare		-----					
Sede legale:		-----					
L'azienda ha sedi distaccate:	SI	NO	-----				
Viene effettuata videosorveglianza:	SI	NO	-----				
Viene effettuata la geolocalizzazione dei dipendenti o dei mezzi aziendali:	SI	NO	-----				
Sono previste procedure di backup:	SI	NO	-----				
Sono utilizzati sistemi di archiviazione cloud?	SI	NO	-----				
Viene utilizzato un sistema gestionale per la contabilità e la conservazione dei dati?	SI	NO	-----				
Gestionale in uso nello Studio:		-----					
Sono adottate procedure di archiviazione sostitutiva?	SI	NO	-----				
Lo Studio ha un sito web?	SI	NO	-----				
Lo Studio ha delle app dedicate?	SI	NO	-----				
Quali servizi vengono erogati tramite sito / app?		-----					
E-commerce	N ewsl etter	Area riservata			Prenotazioni online		
Raccolta informazioni (es. cv, candidature, disponibilità)		Richieste di informazioni su prodotti o servizi					
È prevista una informativa sui cookie?		SI	NO	-----			



Sono presenti collaboratori esterni?	SI	NO	-----
Sono presenti dipendenti?	SI	NO	-----
Specificare ulteriori esigenze o richieste particolari non indicate nei punti precedenti			-----
Rif. Interno (a cura dello Studio)			-----